

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от
24.01.2023



Утверждаю

Заведующий детским садом № 98

Е.А. Кукушкина/

Приказ № 8/1-3 от 24.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 98

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 98 (далее – Положение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом действующей редакции.
- 1.3. Деятельность рабочей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом дошкольной организации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП формируется из числа педагогических работников в составе не менее пяти человек и назначается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на приведение ООП ДО в соответствии с ФОП.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Приведение ООП детского сада № 98 в соответствие с ФОП;
 - Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
 - Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП выполняет следующие функции:
- 3.2. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФОП

- (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте детского сада;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП.

3.4. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП детского сада на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.5. Содержательная:

- приведение ООП детского сада в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания; и календарного плана воспитательной работы.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом заведующего детским садом.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в 2 месяца.
В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.6. Окончательные версии проекта ООП, приведенная в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада № 98.
- 4.7. контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий детского сада № 98.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП.;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП является локальным нормативным актом детского сада № 98, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

6.4. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний, которые ведет назначенный секретарь.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.